

Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.03.2024

Утверждаю
ио Заведующего
МДОУ ИРМО «Плишкинский
детский сад»



**Правила приема воспитанников
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного
муниципального образования «Плишкинский детский сад»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема воспитанников (далее - Правила) разработаны в целях регламентации деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Плишкинский детский сад» (далее - Организация) при приеме воспитанников в Организацию.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293, Уставом Организации.
- 1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2. Правила приема воспитанников

- 2.1. Основанием для приема воспитанников в Организацию является приказ начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования об утверждении списка детей в образовательную организацию, сформированного на электронном и бумажном носителях после массового комплектования.
- 2.2. Текущий прием детей раннего и дошкольного возраста в течение года в Организацию осуществляется при наличии направления от Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.
- 2.3. В течение месяца с момента утверждения списков детей, подлежащих приему в Организацию, Организация оповещает родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Организацию.
- 2.4. При приеме в Организацию родители (законные представители) ребенка должны предоставить руководителю Организации или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Организацию (приложение 1);
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинское заключение, медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241). Медицинская карта предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения воспитанником Учреждения;
 - копию паспортов родителей (законных представителей) ребенка;
 - копию постановления об установлении опеки, усыновлении (при наличии).
- 2.5. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется его письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2), а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребенке и его фотографии на официальном сайте Организации в сети «Интернет» (приложение 3);
- 2.6. Для осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанника родители (законные представители) дают письменное согласие на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника (приложение 4).
- 2.7. При приеме воспитанника в Организацию родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление процесса деятельности, правами и обязанностями воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме.

2.8. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в Алфавитную книгу движения воспитанников, где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место прибытия, фамилия имя отчество матери и отца, их место работы, занимаемая должность, контактные телефоны.

- копию документов, подтверждающих имеющиеся у ребенка или его родителей (законных представителей) льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

дата

подпись

С Уставом МДОУ ИРМО «Плишкинский детский сад», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Программой развития ДОО, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательного процесса ознакомлен (а).

дата

подпись

Приложение 2
к Правилам приема воспитанников
в МДОУ ИРМО «Плишкинский детский сад»

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя)-полностью)
проживающ _____ по адресу _____,
(индекс, адрес места жительства)
паспорт _____, выдан _____
_____ г.

_____ (кем выдан)

_____ (номер, серия)

в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ» и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей выражаю МДОУ ИРМО «Плишкинский детский сад», зарегистрированному по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п.Плишкино свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

дата рождения _____ 20__ г., а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения договора с МДОУ ИРМО «Плишкинский детский сад»

от _____ 20__ г., автоматизированным и неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование – в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам, в соответствии с действующим законодательством РФ, обезличивание в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

Если мои персональные данные и персональные данные моего ребенка возможно получить только у третьей стороны, то я должен(на) быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных и последствиях моего отказа и от меня должно быть получено письменное согласие.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МДОУ ИРМО «Плишкинский детский сад»

_____ 20__ г.

В случае изменения моих персональных данных и данных моего ребенка в течение срока действия данного договора обязуюсь проинформировать об этом сотрудников

МДОУ ИРМО «Плишкинский детский сад», ответственных за ведение работы с документами, содержащими мои персональные данные и персональные данные моего ребенка, в установленном порядке.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(собственноручная подпись)

(дата подписи)

Приложение 3
к Правилам приема воспитанников
в МДОУ ИРМО «Плишкинский детский

сад»

**Заявление
о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на официальном сайте
Организации в сети «Интернет»**

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

проживающ _____ по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)
паспорт _____, выдан _____ г.

_____ (кем выдан)

_____ (номер,серия)

в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013г.№ 582, своей волей выражаю муниципальному дошкольному образовательному учреждению Иркутского районного муниципального образования «Плишкинский детский сад», зарегистрированному по адресу: Иркутская область, Иркутский район,п.Плишкино свое согласие, не согласие (ненужное зачеркнуть) на размещение информации _____ о _____ ребенке (ФИО ребенка) _____ дата рождения «__» _____

20__г. и его фотографии на официальном сайте Организации в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МДОУ ИРМО «Плишкинский детский сад» № _____ от «__» _____ 20__г.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(собственноручная подпись)

(дата подписи)

Приложение № 4
к Правилам приема воспитанников
в МДОУ ИРМО «Плишкинский детский
сад»

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника, посещающего МДОУ ИРМО «Плишкинский детский сад»

Настоящий документ составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституцией РФ, Законом об образовании в РФ, Федеральным законом РФ о правах ребенка, ФГОС ДО).

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)

даю согласие на проведение психолого-педагогической диагностики развития моего ребенка

(ФИО ребенка)

с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей; оценку индивидуального развития ребенка (в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты психолого-педагогической диагностики могут использоваться для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей.

Информация о результатах психологической диагностики ребенка не предоставляется третьим лицам кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ (конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним, о намерении нанести вред себе или другим лицам, если материалы будут затребованы правоохранительными органами).

Педагог-психолог обязуется предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей).

Данный документ действует с момента подписания на период посещения воспитанником МДОУ ИРМО "Плишкинский детский сад"

(дата)

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))